



„STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”

66-003 Zabór, ul. Lipowa 1

NIP 973-092-72-40

tel. 068-320 13 55, fax. 068-320 13 55

www.miedzyodraabobrem.pl lgd@miedzyodraabobrem.pl

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem” z siedzibą w Zaborze, ul. Lipowa 1, ogłasza z dniem **11.05.2017 roku** nabór na wolne stanowisko pracy: **Specjalista ds. aktywizacji, projektów LSR oraz obsługi Rady.**

Zakres obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku:

1. Bezpośrednia obsługa projektodawców w ramach prowadzonych naborów;
2. Realizacja działań informacyjnych w zakresie możliwości finansowania działalności PROW w działaniach 19.2 i 19.3, objętych LSR;
3. Doradztwo beneficjentom w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej projektów;
4. Przygotowywanie raportów dotyczących realizacji poszczególnych działań objętych LSR;
5. Przygotowywanie na potrzeby Rady Stowarzyszenia dokumentacji dotyczącej projektów składanych w ramach ogłaszanych naborów wniosków, aż do etapu przekazania wniosków Samorządowi Województwa;
6. Protokołowanie posiedzeń Rady Stowarzyszenia;
7. Przygotowywanie projektów ogłoszeń o naborach wniosków;
8. Przygotowywanie informacji, sprawozdań i pism w zakresie projektów LSR;
9. Obsługa beneficjentów w zakresie projektów grantowych;
10. Realizowanie działań informacyjnych w zakresie możliwości finansowania projektów grantowych objętych LSR w działaniu 19.2;
11. Aktywizowanie mieszkańców do udziału w realizacji LSR;
12. Pomoc, doradztwo beneficjentom w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej projektów grantowych;
13. Prowadzenie dokumentacji wniosków od etapu złożenia wniosku, do etapu realizacji i rozliczenia wniosku, zgodnie z przyjętymi zasadami i dokumentami;
14. Przygotowywanie umów z grantobiorcami, nadzór i kontrola nad realizacją operacji grantowych, rozliczanie projektów grantowych, przygotowywanie wniosku do Samorządu Województwa o rozliczenie projektu grantowego;
15. Przygotowanie, wdrażanie i nadzór nad projektami współpracy realizowanymi przez LGD;
16. Przygotowywanie i nadzór nad realizacją działań związanych z aktywizacją;
17. Przygotowywanie opinii dotyczących projektów grantowych składanych w ramach ogłaszanych naborów wniosków;
18. Przygotowywanie informacji, sprawozdań i pism w zakresie w/w zadań.





„STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”

66-003 Zabór, ul. Lipowa 1

NIP 973-092-72-40

tel. 068-320 13 55, fax. 068-320 13 55

www.miedzyodraabobrem.pl lgd@miedzyodraabobrem.pl

Zakres zadań ogólnych na stanowisku:

1. Ścisła współpraca z Pracownikami Biura, Kierownikiem, Zarządem, Komisją Rewizyjną, Radą oraz członkami Stowarzyszenia, gminami-członkami LGD, a także organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami mającymi cele zbieżne z celami LGD;
2. Stosowanie i przestrzeganie zapisów prawa zawartych w obowiązujących ustawach oraz zapisów statutowych Stowarzyszenia LGD „Między Odrą a Bobrem”, a także zapisów zawartych w wewnętrznych dokumentach organizacyjnych Stowarzyszenia.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca biurowa, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – pełen etat, podjęcie pracy po rozstrzygnięciu konkursu. Miejscem pracy jest Biuro Stowarzyszenia LGD „Między Odrą a Bobrem”, mieszczące się przy ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór. Praca nie jest wykonywana w warunkach uciążliwych ani szkodliwych. Biuro LGD mieści się na 1 piętrze budynku, bez windy.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane będzie wykształcenie ekonomiczne lub zarządzanie);
2. Dobra znajomość źródeł finansowania projektów na obszarach wiejskich;
3. Dobra znajomość procedur obowiązujących podczas ubiegania się o dofinansowanie operacji objętych Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020;
4. Biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
5. Udokumentowane doświadczenie przy realizacji (skutecznego rozliczania i/lub realizowania) projektu/ów ze środków Unii Europejskiej – min. 1 projekt; bądź udokumentowana poprzez certyfikaty, zaświadczenia ze szkoleń wiedza w zakresie realizacji (skutecznego rozliczania i/lub realizowania) projektu/ów ze środków Unii Europejskiej;
6. Umiejętność współpracy w zespole oraz pod presją czasu;
7. Obywatelstwo polskie;
8. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
11. Prawo jazdy minimum kat. B.





„STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”

66-003 Zabór, ul. Lipowa 1

NIP 973-092-72-40

tel. 068-320 13 55, fax. 068-320 13 55

www.miedzyodraabobrem.pl lgd@miedzyodraabobrem.pl

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość regulacji prawnych związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, a także funkcjonowaniem organizacji pozarządowych oraz znajomość przepisów związanych z realizacją podejścia LEADER;
2. Znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów, z konstruowaniem wniosków o pomoc finansową oraz wniosków o płatność i refundację środków finansowych na projekty/operacje współfinansowanych z funduszy unijnych oraz znajomość zagadnień związanych z dokonywaniem rozliczeń projektów;
3. Znajomość dokumentu LSR Stowarzyszenia LGD „Między Odrą a Bobrem”;
4. Doświadczenie w aktywizacji mieszkańców obszarów wiejskich;
5. Komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, kreatywność oraz odporność na stres;
6. Znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym;
7. Posiadanie własnego samochodu osobowego do użytku służbowego.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), kwalifikacje (w tym odbyte szkolenia, ukończone kursy) i staż pracy;
4. Własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych z klauzulą: *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922 z późn. zm.)”* oraz opatrzone czytelnym podpisem kandydata;
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku.

Uwaga! Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Kandydaci mogą dołączyć nieobowiązkowo również rekomendacje z dotychczasowej pracy oraz w zakresie realizacji zadań i projektów związanych z funduszami unijnymi.





„STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”

66-003 Zabór, ul. Lipowa 1

NIP 973-092-72-40

tel. 068-320 13 55, fax. 068-320 13 55

www.miedzyodraabobrem.pl lgd@miedzyodraabobrem.pl

Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalista ds. aktywizacji, projektów LSR oraz obsługi Rady” w Biurze LGD, ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór, w terminie **od dnia 11.05.2017 r. do dnia 25.05.2017 r., w godz. 8:00 – 16:00 lub przesać pocztą**. Decyduje data wpływu oferty do Biura LGD.

Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w dwóch etapach:

- Etap I - ocena formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu (tj. wymagania w zakresie terminu i sposobu złożenia oferty), przedłożyli wszystkie wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu oraz spełniają wymagania wskazane jako niezbędne na stanowisku pracy, zostaną zakwalifikowani do II etapu postępowania.
- Etap II - ocena merytoryczna ofert. Ocena zostanie dokonana na podstawie analizy ofert złożonych przez kandydatów oraz na podstawie rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Kierownika Biura oraz przedstawiciela Zarządu Stowarzyszenia.

Informacje dotyczące naboru zostaną upowszechnione na stronie internetowej LGD www.miedzyodraabobrem.pl i na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty ofertowe pozostałych osób będą przechowywane w archiwum Biura LGD „Między Odrą a Bobrem” zgodnie z obowiązującymi procedurami.

*Prezes Zarządu Stowarzyszenia
LGD „Między Odrą a Bobrem”*

-/ Sławomir Stańczak /-

